

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор»

В.П.Дёмин

« 20 » декабря 2014 года

**ПЛАН**  
**антикоррупционных мероприятий ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор» Минздрава России**  
**на 2015-2017 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Обеспечение исполнения должностными лицами санатория требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Главный врач-Демин В.П., заместители главного врача-Ус И.Б., Разживина Л.И., Полпудин Ю.К., гл.бухгалтер Павлюк О.П., зав. отделениями-Семенкина Т.Г., Климова Г.А., Сундеева О.А., гл.медсестра Чубукова Н.В.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц

2	Обеспечение доступа граждан к информации (телефоны контролирующих организаций, тарифы платных услуг, порядок оказания санаторно-курортной помощи, права пациентов и т.д.) о деятельности санатория.	постоянно	Зам.гл.врача-Ус И.Б., Разживина Л.И., заведующие отделениями  Старший администратор-Веснина Л.В.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности организации Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям
3	Проведение антикоррупционных экспертиз проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками санатория с целью выявления положений, способствующих проявлению коррупции.	по необходимости	Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории - начальник штаба ГО и ОБ Кононов Р.А.	Предупреждение коррупционных правонарушений
4	Внутренний мониторинг анкет, письменных заявлений, интернета на степень удовлетворенности качеством	Ежемесячно, с подведением итогов на	гл.врач Демин В.П., заместители гл. врача,	Предупреждение коррупционных правонарушений

4.1.	<p>оказываемых услуг.</p> <p>Мониторинг отзывов в интернете, заявлений и сообщений в надзорные органы здравоохранения, печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности санатория.</p>	<p>медицинском совете</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>руководители всех структурных подразделений</p>	
5	<p>Рассмотрение в срок не более трех дней любой информации в т.ч. опубликованной в СМИ, в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками санатория законов Российской Федерации и Калужской обл., указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p>	<p>в случае публикации соответствующего сообщения постоянно</p>	<p>Гл.врач, заместители гл. врача, зав. отделениями, руководители всех подразделений санатория</p>	<p>Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</p>



6	<p>В случае подтверждения по результатам рассмотрения информации о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником санатория законов Российской Федерации привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>в случае подтверждения соответствующей информации</p>	<p>Демин В.П.</p>	<p>Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц</p>
7  7.1.	<p>Уведомление работником санатория своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. Организация почтового ящика, телефона доверия для сообщений ( в т.ч. анонимных) о готовящихся, замышляемых, совершенных п/нарушениях, в т.ч. и коррупционной направленности .</p>	<p>постоянно</p>	<p>Все работники санатория.  Уполномоченный за профилактику коррупции, хищений, безопасности в санатории- Кононов Р.А.</p>	<p>Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям</p>

8	<p>Проведение обходов в структурных внутренних подразделениях с целью контроля по качественному и безопасному обслуживанию пациентов.</p>	ежемесячно	<p>Заместители гл.врача руководители структурных подразделений, гл.медсестра , ст.медсестры</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений</p>
9	<p>Проведение мероприятий в т.ч. индивидуальных профилактических бесед, с работниками санатория, направленных на недопущение незаконного получения вознаграждений от пациентов и соблюдение положений ст. 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение.</p>	постоянно	<p>Гл.врач Демин В.П., зам. гл. врача по лечебной части Ус И.Б.  юриисконсульт</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>

10	<p>Организация профессиональной пере(подготовки) и повышения квалификации сотрудников санатория по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.). Проведение занятий на тему: «Ограничения, запреты, соблюдение работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей, а также ответственность за нарушения таких ограничений и запретов». Ведение наглядной агитации (памятки и др.) по антикоррупционной тематике.</p>	<p>по планам профессиональной пере(подготовки) и повышения квалификации</p>	<p>Главный врач В.П.Дёмин , руководители структурных подразделений, юрисконсульт</p>	<p>Повышение антикоррупционной грамотности и соблюдение общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей</p>
11	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в санатории «Калуга-Бор».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории - Кононов Р.А.</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции</p>



12	<p>Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в санатории, связанных с коррупционными рисками, и проведение проверки сведений, представляемых указанными гражданами.</p>	<p>при проведении процедуры приема на работу в санаторий</p>	<p>Начальник ОК Агаева Г.Д.,</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции</p>
12.1.	<p>Проведение анкетирования кандидатов и проверка анкет.</p>		<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории - Кононов Р.А.</p>	

13	<p>Предоставление и размещение сведений о проведенных контрольных мероприятиях, и их результаты на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>.</p>	постоянно	<p>Зам.гл.врача-Ус И.Б., Разживина Л.И. Гл.бухгалтер Павлюк О.П. Старший администратор-Веснина Л.В., нач-к. канцелярии Шишкова Ю.Д., Системный администратор</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Повышение прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.</p>
13.1.	Размещение информации об Учреждении в различных информационных изданиях.			
13.2.	Размещение информации на информационных стендах.			
13.3.	Размещение настоящего плана антикоррупционных мероприятий и его выполнения на сайте ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор».			
13.4.	Размещение информации в информационных средствах разового использования (буклеты).			




13.5	Расширить функции экономистов ПЭО по учету и контролю исполнения договоров.	2015 г.	Гл.врач Демин В.П., Зам.главврача Разживина Л.И.	Усиление контроля за осуществлением закупок.
14	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества РФ переданного в оперативное управление санаторию.	постоянно	Гл. врач Демин В.П. Заместители гл.врача Гл.бухгалтер Павлюк О.П. Председатель инвентаризационной комиссии - начальник МТС Разживина Г.А.	Повышение эффективности управления имуществом.  Предупреждение коррупционных правонарушений
14.1.	Проведение инвентаризаций, сверок, ревизий и иных проверок хозяйственной деятельности структурных подразделений и материально-ответственных лиц.			
14.2.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.			

15	Систематический контроль за эффективностью использования бюджетных ассигнований	постоянно	Гл.врач Демин В.П.  Зам.главного врача Разживина Л.И  Гл.бухгалтер Павлюк О.П.	Совершенствование финансового учета и представления отчетности и исполнение бюджетного законодательства
16      16.1.	Планирование закупок и их дальнейшее сопровождение.     Обоснование, учет и контроль за договорными обязательствами.	При определении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Зам.главного врача по экономике Разживина Л.И.  начальник МТС Разживина Г.А.  юриисконсульт	Исключение конфликтов интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работниками и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

17	Контроль исполнения государственного задания	В соответствии с установленными показателями	Гл.врач Демин В.П.,  Заместители гл.врача: Ус И.Б., Разживина Л.И.	Повышение эффективности противодействия коррупции
18	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах и имуществе супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Главный врач Демин В.П.,  Заместители гл.врача: Ус И.Б., Разживина Л.И., Полпудин Ю.К.  гл.бухгалтер Павлюк О.П.,  зам.гл.бухгалтера Сластина О.Н.	Исполнение Приказа Минздрава России от 15.07.2013 г. № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях...».



19	<p>Определения резерва на выдвижение, замещения должностей.</p>	постоянно	Гл.врач Демин В.П.	<p>Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением по ним трудовых обязанностей</p>
19.1.	<p>Строгое соблюдение графика отпусков лицами занимающие должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>		Нач.отдела кадров Агаева Г.Д.	
19.2.	<p>Соблюдение действующего порядка документооборота лицами исполняющие обязанности. Введение в практику алгоритма действий по принимаемым решениям и.о. руководителя - письменный доклад руководству, принимаемое решение только после утверждения и согласования письменных проектов.</p>		Уполномоченный за профилактику коррупции в санатории - Кононов Р.А	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции</p>
19.3.	<p>Введение в должностные инструкции (эффективные контракты) положений об антикоррупционной политике.</p>			
	<p>Уполномоченный за профилактику коррупции в ФГБУ ДПНС «Калуга-Бор»» Минздрава России</p>			Кононов Р.А.